|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](file:///C%3A%5CWalter%5Csportello%20unico%5CProgetto%20PUC%5CPROCEDIMENTI%5CPROCEDIMENTI.docx) | **Compro oro** | [**Contatti**](file:///C%3A%5CWalter%5CComuni%5CValgreghentino%5CProgetto%20PUC%5CCONTATTI%5CCONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**Sono oggetti preziosi quelli costituiti, in tutto o in parte, da metalli preziosi (oro, argento, platino e palladio, coralli e perle di ogni tipo) e da pietre preziose (diamanti, rubini, zaffiri, smeraldi e ogni altra pietra che sia unita a metalli preziosi). Metalli e pietre preziose possono anche essere venduti sciolti.[**Modalità di esercizio**](Definizioni/27PA%20Modalit%C3%A0%20Compro%20Oro.pdf)**Presentazione pratica**Unitamente alla **SCIA o istanza** per attivare l’attività di [**vendita al dettaglio di preziosi**](../2%20Settore%20Commercio%20fisso/CF21%20Vendita%20oggetti%20preziosi.docx), occorre presentare **istanza alla Questura** per l’ottenimento della prescritta licenza di Polizia. L’istanza deve essere allegata alla SCIA Condizionata di inizio dell’attività che il SUAP inoltrerà alla Questura.**L’attività di vendita di preziosi può essere iniziata solo dopo l’ottenimento della licenza da parte della Questura**.***L’avvio, trasferimento o ampliamento*** dell’attività di vendita al dettaglio, non soggetto ad autorizzazione, è soggetto alla presentazione di **SCIA, SCIA Unica o SCIA Condizionata**, con i relativi allegati (raccolti in file zip), da compilare e inoltrare mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Commercio Ateco da 45 a 47) + Attività correlate + Vendita di oggetti preziosi** e digitareconfermaea seguire premere **Avvio, gestione, cessazione attività + Domanda di autorizzazione commercio oggetti preziosi.*****Modulistica per comunicazione diretta alla Questura*****[Istanza alla Questura](../Nuova%20modulistica%20Questura/Modello_2112%20Oggetti%20preziosi.docx)****[Nomina o revoca rappresentante](../Nuova%20modulistica%20Questura/Modello_2114%20Nomina%20e%20revoca%20rapp..docx)****[Dichiarazione accettazione rappresentanza](../Nuova%20modulistica%20Questura/Modello_2113%20Rapp%20Oggetti%20Preziosi.docx)** **Prima di iniziare l’attività occorre far** [**vidimare il registro degli affari**](PA41%20Vidimazione%20registri.docx) **L’attività può essere iniziata solo dopo l’assenso della da parte della Questura** ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti: **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale - Modifica locali o impianti –Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio soci –** [**Affido gestione** **di reparto e relativa cessazione.**](file:///C%3A%5CS.STEFANO%20TICINO%5C3%20Procedimenti%5C2%20Settore%20Commercio%20fisso%5CDefinizioni%5CSubingresso%20e%20sospensione%20attivit%C3%A0.pdf)***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C%3A%5CS.STEFANO%20TICINO%5C3%20Procedimenti%5C2%20Settore%20Commercio%20fisso%5CDefinizioni%5CSubingresso%20e%20sospensione%20attivit%C3%A0.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.[**Allegati**](Allegati/PA38-40%20Agenzie%20Affari%20Questura.pdf)[**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Commercio.xlsx) **(Ateco da 45 a 47)****[Oneri istruttori](Definizioni/6PA%20Tariffe%20polizia%20amministrativa.docx)****Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**[**Tempistica**](Definizioni/7PA%20Tempistica.pdf)[**Normativa di riferimento**](file:///C%3A%5CWalter%5Csportello%20unico%5CProgetto%20PUC%5CPUC%5C5%20Procedimenti%5CDefinizioni%5CRiferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 5^**](../../TUR/Parte%205%5E.pdf) - Polizia amministrativa**Note:** [**Testo unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1931_773.pdf) [**Regolamento Testo Unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1940_635.pdf) [**Circolare Compro Oro**](Definizioni/28PA%20Circolare%20Compro%20oro.pdf) |