|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\PROCEDIMENTI.docx) | **Compro oro** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Sono oggetti preziosi quelli costituiti, in tutto o in parte, da metalli preziosi (oro, argento, platino e palladio, coralli e perle di ogni tipo) e da pietre preziose (diamanti, rubini, zaffiri, smeraldi e ogni altra pietra che sia unita a metalli preziosi). Metalli e pietre preziose possono anche essere venduti sciolti.  [**Modalità di esercizio**](Definizioni/27PA%20Modalità%20Compro%20Oro.pdf)  **Presentazione pratica**  Unitamente alla **SCIA o istanza** per attivare l’attività di [**vendita al dettaglio di preziosi**](../2%20Settore%20Commercio%20fisso/CF21%20Vendita%20oggetti%20preziosi.docx), occorre presentare **istanza alla Questura** per l’ottenimento della prescritta licenza di Polizia. L’istanza deve essere allegata alla SCIA Condizionata di inizio dell’attività che il SUAP inoltrerà alla Questura.  **L’attività di vendita di preziosi può essere iniziata solo dopo l’ottenimento della licenza da parte della Questura**.  ***L’avvio, trasferimento o ampliamento*** dell’attività di vendita al dettaglio, non soggetto ad autorizzazione, è soggetto alla presentazione di **SCIA, SCIA Unica o SCIA Condizionata**, con i relativi allegati (raccolti in file zip), da compilare e inoltrare mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Commercio Ateco da 45 a 47) + Attività correlate + Vendita di oggetti preziosi** e digitareconfermaea seguire premere **Avvio, gestione, cessazione attività + Domanda di autorizzazione commercio oggetti preziosi.**  ***Modulistica per comunicazione diretta alla Questura***  **[Istanza alla Questura](../Nuova%20modulistica%20Questura/Modello_2112%20Oggetti%20preziosi.docx)**  **[Nomina o revoca rappresentante](../Nuova%20modulistica%20Questura/Modello_2114%20Nomina%20e%20revoca%20rapp..docx)**  **[Dichiarazione accettazione rappresentanza](../Nuova%20modulistica%20Questura/Modello_2113%20Rapp%20Oggetti%20Preziosi.docx)**  **Prima di iniziare l’attività occorre far** [**vidimare il registro degli affari**](PA41%20Vidimazione%20registri.docx)  **L’attività può essere iniziata solo dopo l’assenso della da parte della Questura**  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti: **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale - Modifica locali o impianti –Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio soci –** [**Affido gestione** **di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Allegati/PA38-40%20Agenzie%20Affari%20Questura.pdf)  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Commercio.xlsx) **(Ateco da 45 a 47)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/6PA%20Tariffe%20polizia%20amministrativa.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  [**Tempistica**](Definizioni/7PA%20Tempistica.pdf)  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 5^**](../../TUR/Parte%205%5e.pdf) - Polizia amministrativa  **Note:** [**Testo unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1931_773.pdf)  [**Regolamento Testo Unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1940_635.pdf)  [**Circolare Compro Oro**](Definizioni/28PA%20Circolare%20Compro%20oro.pdf) | | |